Profiel Penningmeester

Taken:

- Verzorgen van het financiële beleid
- Opstellen van (meer jaren) begrotingen
- Bewaken van de exploitatiebegroting
- Toezien op correcte financiële administratie
- Het afhandelen van financiële zaken
- Opstellen en beheren van subsidies
- Opstellen van financiële rapportages/ jaarverslag
- Aanleveren gewenste tussentijdse financiële verslagen
- Zorgdragen voor de financiële verantwoording
- Contactpersoon voor financiële instanties
- Adviseren bestuur over financiële vraagstukken
- Zorgdragen voor onkosten- en vrijwilligersvergoedingen
- Zorgdragen voor zowel bestuurlijk- als aansprakelijkheidsverzekering
- Labelen van uitgavencategorieën voor budgettering en boekhouding

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Als penningmeester bent u verantwoordelijk voor het financiële beleid op lange termijnvisie, regelgeving, maatschappelijke ondernemen en het versterken van de financiële stabiliteit
- Als penningmeester bent u er verantwoordelijk voor dat giften en donaties fiscaal vallen onder de ANBI Instellingen (Algemene Nut Beogende Instellingen), dat er een waterdichte accountantscontrole plaats vindt en dat financiering verloopt volgens geldende fiscale en andere wettelijke regels.
- U kunt zelfstandig beslissingen nemen over korte termijn plannen en investeringen goed te keuren tot € 1.000,=. Boven de € 1.000,= kunt u uitvoeren bij ondertekening van 2 bestuursleden.
- De penningmeester is eindverantwoordelijk voor de financiële zaken

Competenties:

Aangezien de stichting en het bestuur nog vorm moeten krijgen heeft u bij voorkeur en specialist in de financiële zaken en verzekeringen.
U heeft affiniteit met cijfers en gevoel voor financiële processen. U beschikt over goede communicatieve vaardigheden, u bent betrouwbaar en u beschikt over een helicopterview. U beschikt over vakkundige bedrijfseconomische ervaring. U heeft kennis van fiscale- en juridische zaken en verzekeringen. U beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden waardoor u als teamspeler met uw medebestuurders aan de slag kunt gaan.
U kunt samenwerken met medebestuursleden maar ook zelfstandig handelen wanneer nodig.
Het Odensehuis Dronten is een maatschappelijke organisatie gericht op het bieden van ondersteuning aan mensen met dementie en hun naasten. Bij voorkeur heeft u affiniteit met deze doelgroep en beschikt u over een netwerk binnen de gemeente Dronten of in de ouderenzorg.